

คำอธิบายการกรอกข้อมูลในแบบยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ยื่นคำขอเข้ารับการประเมิน (ผู้สมัคร)

ให้ผู้ยื่นคำขอกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์

- ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทางการศึกษา/ Educational Information

ให้ผู้ยื่นคำขอกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยกรอกข้อมูลเรียงจากข้อมูลปัจจุบันก่อน

- ส่วนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

ให้ผู้ยื่นคำขอกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยกรอกข้อมูลเรียงจากข้อมูลปัจจุบันก่อน

- ส่วนที่ ๔ ใบรับรอง/ใบประกาศนียบัตรที่เคยได้รับ

ให้ผู้ยื่นคำขอกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยกรอกข้อมูลเรียงจากข้อมูลปัจจุบันก่อน

- ส่วนที่ ๕ ประวัติการอบรม / ประสบการณ์อื่นๆ

ให้ผู้ยื่นคำขอกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ (หากมี)

- ส่วนที่ ๖ เอกสารประกอบการยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

ให้ผู้ยื่นคำขอแนบเอกสาร ๖ ข้อแรก **ให้ครบ**ตามที่แจ้งในใบสมัคร ประกอบด้วย

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป**	
๒. ประวัติการทำงานปัจจุบัน	จำนวน ๑ ชุด**	
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด**	(พร้อมรับรองสำเนา)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ชุด**	(พร้อมรับรองสำเนา)
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ชุด**	(พร้อมรับรองสำเนา)
๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน	จำนวน ๑ ชุด	(ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ชุด)

- ส่วนที่ ๗ การชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

ผู้ยื่นคำขอไม่ต้องกรอก เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้กรอกให้

- ผู้ยื่นคำขอติดรูปถ่ายพร้อมกรอกข้อมูลบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล

- ผู้ยื่นคำขอเซ็นต์ ยินยอม หรือ ไม่ยินยอม ในหน้าสุดท้ายพร้อมลงวันที่ให้เรียบร้อย